

**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр комплексного снабжения и
дополнительного профессионального образования»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ЦКС ДПО»

_____/Р.А. Алимов/

«__» _____ 2021г.

**Правила приема на обучение и отчисления
по программам профессионального обучения**

г. Горно-Алтайск, 2021

1. К освоению программ профессионального обучения допускаются:

- лица, достигшие возраста 18 лет. Требования к уровню образования не предъявляются.

2. Учебный центр осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний.

3. При подаче заявления на обучение заказчик предъявляет следующие документы:

- заявку на обучение;
- копия документа об образовании;
- документы об оплате;
- иные документы по запросу Учебного центра.

4. Лицо, зачисляется на обучение по программам дополнительного профессионального образования приказом по Обществу, с этим лицом или его представителем заключается Договор в простой письменной форме, который содержит следующие сведения и условия:

1. полное наименование и фирменное наименование исполнителя - юридического лица;
2. место нахождения или место жительства исполнителя;
3. наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
4. место нахождения или место жительства заказчика;
5. фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
6. фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
7. права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
8. полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
9. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10. вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
11. форма обучения;
12. сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
13. вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
14. порядок изменения и расторжения договора;
15. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5. Содержание программы профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организаций, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих).

7. Формы обучения и сроки освоения основных программ профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой квалификации, заявленных в программе.

8. Основные программы профессионального обучения реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.

9. Освоение основных программ профессионального обучения завершается квалификационным экзаменом обучающихся в форме, указанной в учебном плане.

10. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Учебным центром.

11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации/квалификационный экзамен или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

12. Отчисление обучающегося производится приказом руководителя Общества в связи с окончанием обучения