

**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр комплексного снабжения и
дополнительного профессионального образования»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ЦКС ДПО»

_____ /Р.А. Алимов/

« ___ » _____ 2021г.

**Правила приема на обучение и отчисления по
дополнительным профессиональным программам**

г. Горно-Алтайск, 2021

1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Учебный центр осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний.

3. При подаче заявления на обучение заказчик предъявляет следующие документы:

- заявку на обучение;
- копия документа об образовании;
- документы об оплате;
- иные документы по запросу Учебного центра.

4. Лицо, зачисляется на обучение по программам дополнительного профессионального образования приказом по Обществу, с этим лицом или его представителем заключается Договор в простой письменной форме, который содержит следующие сведения и условия:

1. полное наименование и фирменное наименование исполнителя - юридического лица;
2. место нахождения или место жительства исполнителя;
3. наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
4. место нахождения или место жительства заказчика;
5. фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
6. фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
7. права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
8. полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
9. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10. вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
11. форма обучения;
12. сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
13. вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
14. порядок изменения и расторжения договора;
15. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, если иное не установлено Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

8. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.

9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, указанной в учебном плане.

10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Учебным центром.

11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации/квалификационный экзамен или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

13. Отчисление обучающегося производится приказом руководителя Общества в связи с окончанием обучения.